

[Votre nom]  
[Votre adresse]  
[Votre ville, code postal]  
[Votre adresse e-mail]  
[Votre numero de telephone]  
[Date]  
[Nom du destinataire]  
[Poste du destinataire]  
[Nom de l'entreprise/organisation]  
[Adresse de l'entreprise/organisation]  
[Ville, code postal]  
Objet : Proposition de [Titre de la proposition]  
Monsieur/Madame [Nom du destinataire],  
Je me permets de vous ecrire afin de vous proposer [decrire brievement  
l'objet de la proposition].  
[Developpement de l'idee, presentation des avantages et des objectifs de  
la proposition.]  
Je reste a votre disposition pour discuter de cette proposition en detail  
et envisager comment nous pourrions collaborer efficacement.  
Je vous prie d'agreer, Monsieur/Madame [Nom du destinataire],  
l'expression de mes salutations distinguees.  
[Cordialement/Sincerement]  
[Votre nom]  
[Votre poste]  
[Nom de votre entreprise/organisation]