

[Your Name]  
[Your Address]  
[City, Postal Code]  
[Email Address]  
[Phone Number]  
[Date]  
[Recipient's Name]  
[Recipient's Address]  
[City, Postal Code]  
Objet : Invitation a [l'evenement]  
Cher/Chere [Recipient's Name],  
J'ai le plaisir de vous inviter a [description de l'evenement] qui aura  
lieu le [date] a [heure] a [lieu].  
Ce sera une occasion [de celebrer, de se reunir, etc.] et j'espere que  
vous pourrez vous joindre a nous.  
Veuillez confirmer votre presence avant le [date limite de confirmation].  
Dans l'attente de votre reponse, je vous prie d'agreer, cher/chere  
[Recipient's Name], l'expression de mes salutations distinguees.  
Cordialement,  
[Your Name]  
[Your Position, if applicable]  
[Your Organization, if applicable]