

[Votre nom]

[Votre adresse]

[Code postal, Ville]

[Votre e-mail]

[Date]

[Nom du destinataire]

[Poste]

[Nom de l'entreprise/organisation]

[Adresse de l'entreprise]

[Code postal, Ville]

Objet : Demande d'information

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous contacter afin d'obtenir des renseignements concernant [preciser le sujet de l'inquiry].

[Developpez votre demande en fournissant des details supplementaires ou des questions specifiques.]

Je vous remercie par avance pour votre reponse et reste a votre disposition pour toute information complementaire.

Cordialement,

[Votre signature (si envoye par courrier)]

[Votre nom]