

[Votre nom]

[Votre adresse]

[Code postal, Ville]

[Telephone]

[Email]

[Date]

[Nom du destinataire]

[Titre du destinataire]

[Nom de l'entreprise]

[Adresse de l'entreprise]

[Code postal, Ville]

Objet : Candidature au poste de [Nom du poste]

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous adresser ma candidature pour le poste de [Nom du poste] au sein de votre entreprise.

[Paragraphe expliquant votre formation et experiences pertinentes]

[Paragraphe mettant en avant vos competences et qualites]

[Paragraphe exprimant votre motivation et votre interet pour le poste]

Je reste a votre disposition pour un entretien afin de vous exposer plus en detail mes motivations et mes competences.

Je vous prie d'agreer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguees.

[Votre signature (si lettre imprimee)]

[Votre nom]