

[Votre nom]

[Votre adresse]

[Ville, Etat, Code postal]

[Date]

[Nom du destinataire]

[Adresse du destinataire]

[Ville, Etat, Code postal]

Cher/Chere [Nom du destinataire],

Je tiens a vous presenter mes sincereres excuses pour [raison de l'excuse].

Je regrette profondement [decrire la situation et l'impact sur la
personne].

Je comprends que [expliquer pourquoi cela a pu causer du tort]. Je
m'engage a [mentionner les actions que vous prendrez pour corriger la
situation].

Merci de votre comprehension et j'espere que nous pourrons [proposer une
solution ou évoquer le retablissement de la relation].

Cordialement,

[Votre nom]

[Votre numero de telephone]

[Votre adresse e-mail]