

[Your Name]
[Your Address]
[City, State, Zip Code]
[Email Address]
[Phone Number]
[Date]
[Recipient Name]
[Recipient Address]
[City, State, Zip Code]
Objet : Lettre d'acceptation
Cher(e) [Recipient Name],
J'ai le plaisir de vous informer que vous avez ete accepte(e) pour
[Programme/Cours/Position] a [Nom de l'etablissement] a partir de [Date
de debut].
[Instructions supplementaires ou details, le cas echeant.]
Nous sommes impatients de vous accueillir parmi nous. N'hésitez pas a
nous contacter si vous avez des questions.
Cordialement,
[Your Name]
[Your Title/Position]
[Institution/Organization Name]
[Signature (if sending a hard copy)]